

INFORMATIONS	BUREAU PRINCIPAL COMMUNAL DE :		Bdc 2.3	
	Personne de contact :	Adresse de livraison :		
	Tél. :			
	Fax :			
	E-mail :			



ELECTIONS COMMUNALES DU 13 OCTOBRE 2024

Colis bureau de dépouillement **B**

Quantité	Désignation
	Dossier préparatoire à l'attention des Présidents de bureau de dépouillement B
	Dossier reprenant la législation et un exemplaire de chaque formules utilisées le jour des élections afin de permettre au Président de se familiariser avec les documents. Contenu du dossier : 1 fascicule «Législation électorale», instructions au Président de bureau de dépouillement, le Procès-verbal de bureau de dépouillement B et ses annexes (Exemple de tableau de dépouillement et de feuille de décompte, relevés des assesseurs absents, prestation de serment des membres du bureau, jetons de présence, remboursement des frais de déplacement + formule et enveloppes désignation du secrétaire)
	Colis bureau de dépouillement B PATSY (Enveloppes, étiquettes et matériel de couleur blanche/chamois)
	<ul style="list-style-type: none"> • Instructions au Président de Bureau de dépouillement • Instructions version schématique + Manuel PATSY • Feuilles de papier écriture • Les enveloppes de sécurité : <ul style="list-style-type: none"> – Enveloppes PVC grand format <ul style="list-style-type: none"> • 3 x Enveloppes blanches « Bulletins valables comptabilisés » • 1 x Enveloppes blanche «Bulletins blancs ou nuls» – Enveloppes à soufflets + sceaux de sécurité <ul style="list-style-type: none"> • Enveloppe chamois « Bulletins de l'élection provinciale déposés par erreur dans l'urne communale » • Enveloppe chamois « Bulletins contestés validés » • Enveloppe chamois « Bulletins contestés annulés » • Enveloppe chamois « Procès verbal de dépouillement » • Enveloppe chamois « Tableau de dépouillement » • Enveloppe chamois vierge • Aide à la procédure de dépouillement <ul style="list-style-type: none"> • Pancartes personnalisées pour identification des différents paquets de bulletins (1 pancarte «Bulletins valables à comptabiliser» + 1 pancarte «bulletins blancs et nuls» + 1 pancarte «bulletins contestés». • Bandelettes de scellement des paquets de «bulletins valables comptabilisés» reprenant le nombre bulletins ainsi que le numéro de paquet. • Les enveloppes administratives : <ul style="list-style-type: none"> • « Copie du Procès verbal de dépouillement » destiné à la DGPL • « Relevé des assesseurs absents » • « Relevé des numéros de compte bancaire des membres du bureau » destiné au Juge de Paix du Canton • Formules : <ul style="list-style-type: none"> • Relevés des assesseurs absents (2x) • Accusés de réception des urnes à remettre au Président de bureau de vote (4x) • Prestation de serment des membres du bureau (1x) • Relevés des numéros de compte pour les jetons de présence (2x) • Remboursement des frais de déplacement (7x) • Etiquettes des colis <ul style="list-style-type: none"> Etiquette du colis n°1 destiné au bureau principal communal <ul style="list-style-type: none"> • Provenant des bureaux de vote : Registres de scrutin, bulletins repris, inutilisés et procès verbaux de bureaux de vote • Provenant du bureau de dépouillement : Procès verbal de dépouillement, tableau de dépouillement, bulletins de vote. Etiquette du colis n°2 destiné au bureau principal communal <ul style="list-style-type: none"> • Provenant des bureaux de vote : Relevés divers et annexes, procès verbaux destinés à la DGPL • Provenant du bureau de dépouillement : Relevé des assesseurs absents, relevés des compte bancaire, procès verbal de dépouillement adressé à la DGPL.. • Contenants des colis : 2 sacs de toiles + 2 colliers de sécurité numérotés + étiquettes d'identification.

(*) La personnalisation de ces documents est faite sur base des informations saisies lors de la réalisation des bulletins de vote.

Le 2024
Signature

Plus d'infos sur iwc-elections.be